

Compañía: _____ Contacto: _____ Área: _____ Dirección: _____ Correo electrónico: _____ Teléfono: _____ Licencia de procesador o número de registro: _____ Cotización No _____  Instrucciones de envío informe: Correo electrónico _____					<b>ANÁLISIS SOLICITADOS</b>										Para análisis microbiológicos especifique cuáles: <input type="checkbox"/> Recuento Aerobios Mesófilos <input type="checkbox"/> Recuento Hongos y Levaduras <input type="checkbox"/> Escherichia Coli <input type="checkbox"/> Pseudomonas aeruginosa <input type="checkbox"/> Salmonella <input type="checkbox"/> Staphylococcus aureus <input type="checkbox"/> Bacterias Gram Negativas resistentes a la Bilis <input type="checkbox"/> Aspergillus spp Otro: _____			
Nombre y descripción de la muestra	Lote de la muestra	Fecha de recolección	Psicoactivo	No Psicoactivo	Potencia	Humedad	Pesticidas	Solventes Residuales	Terpenos	Aflatoxinas	Microbiología	Metales pesados	Otro (Indique cuál)	Tipo de muestra	Peso Entregado	Comentarios	Peso Recibido (Diligenciado por KELAB)	
Remitido por:					Recibido por:										<b>Uso solo de Kelab:</b> Código del cliente: Contenedor apropiado: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Contenedor en buen estado: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Evidencia de enfriamiento: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Temperatura de la muestra _____			
Firma:					Firma:													
Fecha de recogida:					Fecha de recibida:													
Hora de recogida:					Hora de recibida:													
Espacio diligenciado por KELAB																		
Devolución de la muestra: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No																		
Motivo de la devolución:																		

Todos los servicios realizados por Kelab Analítica están sujetos a los Términos y Condiciones.

### Instrucciones de Cadena de Custodia

<b>INFORMACIÓN DE REPORTE-</b>	Nombre de la persona que recibe el informe de laboratorio
<b>NOMBRE DEL CLIENTE-</b>	Nombre de la empresa o persona que solicita el análisis.
<b>DIRECCIÓN DE CORREO -</b>	Dirección del cliente al que se deben enviar los informes de laboratorio y las facturas.
<b>INSTRUCCIONES DE INFORME-</b>	Una breve descripción de cualquier correo especial o instrucción de transmisión o información de dirección relacionada con copias de informes adicionales.
<b>DESCRIPCIÓN DE LA MUESTRA -</b>	Una breve descripción del punto de muestreo y el material a analizar. Esta descripción aparecerá en el informe.
<b>FECHA DE RECOGIDA-</b>	La fecha en que se recogieron las muestras.
<b>HORA DE RECOGIDA -</b>	El momento en que se recogieron las muestras.
<b>ANÁLISIS SOLICITADO-</b>	Use una línea para cada análisis o grupo de análisis asociados a un contenedor específico.
<b>REMITIDO POR-</b>	La persona firma esta casilla cuando le entrega la muestra a otra persona, luego completa la fecha / hora en que la muestra dejó su posesión, etc.
<b>RECIBIDO POR -</b>	La persona que recibe la (s) muestra (s) firma aquí y completa la fecha / hora recibida. La fecha y la hora deben ser las mismas que "Remitidos por" a menos que se envíen las muestras.

### TERMINOS Y CONDICIONES

**CONFIDENCIALIDAD:** Todos los datos e informes son propiedad confidencial del cliente. No se divulgará información a otros sin el consentimiento expreso por escrito del cliente, a menos que lo exija legalmente la regulación gubernamental o un tribunal de justicia.

**RECEPCIÓN DE MUESTRA:** Las muestras deben entregarse con formularios de Cadena de Custodia disponibles en el laboratorio o que pueden ser descargados del sitio web.

**DISPOSICIÓN FINAL DE MUESTRA:** Si la muestra es psicoactivo, una vez que se completa el análisis, las muestras serán devueltas al cliente, indicando el peso final.

**DOCUMENTOS ASOCIADOS:** Work Instruction WI-006-001